

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБОУ
«Инжавинская школа-интернат
для обучающихся с ограничен-
ными возможностями здоровья»

 Шабанова Н.И.

«» 2024 г.



План

**мероприятий по защите информации ограниченного доступа,
не содержащей сведения, составляющие государственную тайну**

ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель (ответственный за выполнение)	Отметка о выполнении	Примечание
1.	<p>Подготовка отчета по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатам проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных информационных систем ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) в 2024 году; - выполнению плана мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе персональные данные (ПДн) (далее – информация ограниченного доступа) за 2024 год 	январь	ответственный за ЗИ (организацию обработки ПДн) электроник Митрофанова Ю.В		
2.	Доведение отчета до руководителя Школы	январь	Митрофанова Ю.В		
3.	Актуализация организационно — распорядительной документации по обработке информации ограниченного доступа (внесение изменений в положения, правила, перечни, приказы, инструкции и т. д.)	периодически (при возникающих изменениях)	Митрофанова Ю.В специалист по работе с документами Зудина И.А.		
4.	Контроль актуальности Уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных (своевременности внесения изменений), поданного в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных	периодически	Митрофанова Ю.В		
5.	<p>Подготовка и проведение совещаний, занятий с должностными лицами Школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое совещание с сотрудниками на тему: Актуальные вопросы по защите ПДн 2. Рабочее совещание с педагогами, классными руководителями: Обработка персональных данных детей 3. Рабочее совещание по внесению сведений документов об образовании в ИС ФГИС ФРДО 	апрель сентябрь май	Митрофанова Ю.В Зудина И.А Шабанова Н.И.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель (ответственный за выполнение)	Отметка о выполнении	Примечание
6.	Организация обучения должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту информации ограниченного доступа, по программам дополнительного образования в сфере защиты информации	сентябрь	Митрофанова Ю.В Зудина И.А		
7.	Осуществление контроля за соблюдением порядка обработки информации ограниченного доступа, условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией в ИС, а так же условий хранения носителей информации ограниченного доступа должностными лицами Школы	в соответствии с инструкцией администратора безопасности ИС	Митрофанова Ю.В		
8.	Проведение внутреннего контроля по вопросу выполнения требований по обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, обрабатываемой в информационных системах Школы	май	Митрофанова Ю.В Зудина И.А Шабанова Н.И.		
9.	Участие в занятиях, совещаниях и иных мероприятиях по защите информации, организуемых и проводимых министерством образования и науки Тамбовской области, другими организациями (по согласованию)	в течение года (по отдельному плану)	Митрофанова Ю.В Зудина И.А Шабанова Н.И.		
10.	Доведение до должностных лиц школы изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере защиты информации ограниченного доступа, в локальных актах по вопросам обработки информации ограниченного доступа, при ее обработке в ИС, требований к ее защите	по мере утверждения соответствующих документов	Митрофанова Ю.В Зудина И.А Шабанова Н.И.		
11.	Ознакомление вновь назначенных должностных лиц под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области	в течение года, при назначении должностного лица	Зудина И.А		
12.	Контроль за приемом и обработкой обращений граждан и запросов субъектов персональных данных	постоянно	Митрофанова Ю.В Зудина И.А		

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Исполнитель (ответственный за выполнение)	Отметка о выполнении	Примечание
13.	Публикация на официальном сайте подведомственной организации правовых актов, определяющих политику в отношении обработки ПДн	не позднее 10 дней после утверждения руководителем	Митрофанова Ю.В		
14.	Предоставление информации в министерство образования и науки Тамбовской области об уязвимостях, выявленных в ходе эксплуатации ИС Школы, а также информации по мероприятиям, направленным на выявление и устранение угроз в соответствии с рекомендациями ФСТЭК России по ЦФО (лист самоконтроля мероприятий по информационной безопасности)	ежеквартально	Митрофанова Ю.В		
15.	Проведение проверки реализации базовых наборов мер защиты для соответствующего класса защищенности ИС Школы	периодически (в соответствии с графиком)	Митрофанова Ю.В		
16.	Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, Школы на 2026 г.	декабрь	Митрофанова Ю.В		
17.	Обновление антивирусной базы автоматизированного рабочего места Школы	постоянно	Митрофанова Ю.В		
18.	Смена пароля пользователей ИС Школы	ежеквартально	Митрофанова Ю.В		

Электроник _____

Ю.В.Митрофанова

СОГЛАСОВАНО: « 25 » 12 2024 г.

Начальник отдела цифровой трансформации и обработки данных управления ресурсного обеспечения проектной деятельности министерства образования и науки Тамбовской области

М.Ю. Ромашко