

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом от 30.08.2018г.,
Протокол № 1



Утверждено и введено в действие приказом № 156 от 01.09.2018г
Директор ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Г.А.Селезнева

Положение

О постановке детей и семей на профилактический учёт в ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ, законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на профилактический учёт и снятия с него обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия: Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. - Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний. - Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении;
- Семья имеющая детей, находящихся в социально опасном положении , а так же семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на его поведение , либо жестоко обращаются с ним.
- Профилактический учет в школе- интернате обучающихся и семей. Находящихся в социально опасном положении (далее- профилактический учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально – педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1 Профилактический учет ведется , с целью осуществления: мер ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности ребенка);

Мер собственно предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступления в будущем);

Мер, направленных на профилактику рецидива(контроль и социальная помощь несовершеннолетним,уже совершившим преступление, нейтрализация факторов социальной среды,способствующих совершения преступления).

2.2. Основные задачи:

Предупреждение безнадзорности , беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально- опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

Оказание социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на профилактический учет или снятию с учета обучающихся

3.1 Решение о постановке на профилактический учет или снятии с учета обучающихся принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

3.2 Постановка обучающихся на учет осуществляется по необходимости, в течение учебного года.

3.3 Основания для постановки на профилактический учет несовершеннолетних исходят из статей .5, 6, 14 Федерального Закона « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

-безнадзорность (отсутствие контроля за поведением ,вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию ребенка, обучению или содержанию со стороны родителей или законных представителей).

- нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья ребенка , родители отрицательно влияют на поведение ребенка.

- пропуски учебных занятий по неуважительным причинам свыше 7 дней суммарно.

- трудности в учении , низкая успеваемость, академическая задолженность по двум и более предметам по итогам четверти.

- неоднократные нарушения Правил поведения и Устава школы- интерната.

-употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе.

-самовольный уход из семьи, из школы- интерната;

-нахождение в социально- реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах;

-совершение преступления;

Совершение правонарушения , повлекшего применение меры административного взыскания;

-совершение общественно опасного деяния лицом, не достигшим возраста уголовной ответственности;

Освобождение из учреждений уголовно- исполнительной системы, возвращение из специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа;

Решение Совета по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении обучающегося, утвержденное директором школы;

-заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам , входящим в компетенцию образовательного учреждения;

-приговора , определения или постановления суда;

-постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав , прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

-документы, являющиеся основанием для помещения несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (специализированные учреждения для

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, школы-интерната, ЦВСНП УВД);

3.4 Для постановки несовершеннолетнего на профилактический учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально- бытовых условий семьи (при необходимости);

3.3 Не позднее чем за 2 дня до проведения заседания Совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о постановке ребенка на профилактический учет, секретарь письменно информирует родителей с указанием оснований, даты и места проведения заседания Совета.

3.6.Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей(законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола и причины постановки или снятия с учета.

3.7Социальный педагог ведет журнал учета учащихся, состоящих на профилактическом учете в школе- интернате.

3.8 Социальный педагог проводит сверку списков учащихся , состоящих на профилактическом учете , на учете в ПДН ОМВД, в течение года.

3.8 Основания для снятия с профилактического учета несовершеннолетнего,а также документы, необходимые для снятия несовершеннолетнего с профилактического учета:

Основания:

-позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

-Кроме того , с профилактического учета снимаются обучающиеся:

-окончившие образовательное учреждение ;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

-а также по другим объективным причинам.

-данные о снятии несовершеннолетнего с учета в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями),с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

- характеристика несовершеннолетнего;

- представление классного руководителя о снятии несовершеннолетнего с профилактического учета.

4. Организация деятельности по постановке на профилактический учет или снятию с учета семей

4.1 На профилактический учет в школу- интернат могут быть поставлены семьи, находящиеся в социально опасном положении.

4.2 Решение о постановке на профилактический учет или снятии с учета семей принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет).

4.3 Постановка семей на учет осуществляется по необходимости в течение учебного года.

4.4 Основания для постановки на профилактический учет семей.

-отсутствие контроля за поведением, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию ребенка.

Обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей ;

- домашняя обстановка , представляющая опасность для жизни или здоровья ребенка;

-отрицательное влияние на поведение ребенка;

Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивших веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- решение Совета по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении обучающегося, утвержденное директором школы;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора , следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

Факты жестокого обращения с детьми.

4.5.Для постановки семей на профилактический учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя, социального педагога о постановке семьи на учет или постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав , прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел о постановке на профилактический учет;

- акт обследования материально- бытовых условий семьи(при необходимости);

4.6. Социальный педагог ведет журнал учета семей , состоящих на профилактическом учете в школе- интернате;

4.7. Социальный педагог проводит сверку списков семей, состоящих на профилактическом учете, на учете в ПДН ОМВД, в течение года.

4.8. Основания для снятия с профилактического учета семей, а также документы, необходимые для снятия семей с профилактического учета:

Основания:

-позитивные изменения , сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца) в семье;

-Кроме того , с профилактического учета снимаются семьи:

- дети, окончившие образовательное учреждение;

Сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а так же по другим объективным причинам.

-данные о снятии семей с учета в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы;

-представление классного руководителя о снятии семьи с профилактического учета.

5.Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, семьями.

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетних, семьям или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2 Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной работы с несовершеннолетним, семьей.

5.3.На обучающегося заводится маршрутная карта. Маршрутная карточка ведется классным руководителем, социальным педагогом совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т.к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

5.5 Классный руководитель или член Совета обо всех результатах контроля за несовершеннолетним ставят в известность родителей (письменно, или фиксируют в специальном журнале факт устной беседы).