



Утверждаю

И.о. директора ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Е.В. Шароватова

Приказ от 06.04.2023г. № 65

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий обучающихся ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

#### 1. Общие положения

1.1. Положением о режиме занятий учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», период действия которых – с 01.01.2021 до 01.01.2027, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой, учебным планом учреждения, годовым календарным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

#### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня учебный год начинается со. следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе -33 недели, 2-9 классах - не менее 34 недель без учёта государственной аттестации.

2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением

самостоятельно по согласованию с Учредителем.

При проведении занятий по трудовому обучению в 5-9 классах, допускается деление класса на две группы.

2.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков - в 8.30, продолжительность урока - 40 минут; перемены между вторым и третьим, третьим и четвертым уроками - по 20 минут, а остальные - по 15 минут (на первой ступени общего образования); продолжительность урока - 40 минут; перемены между вторым и третьим, третьим и четвертым уроками - по 20 минут, а остальные - по 15 минут (на второй и третьей ступенях общего образования).

Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий на основании учебного плана Учреждения, разработанного на основании базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, санитарно - гигиенических норм и утверждается директором школы.

Занятия проводятся в одну смену по шестидневной рабочей неделе в 1- 9 классах

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания нагрузки в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); проведение ежедневного динамического часа (не менее 40 минут) в середине учебного дня в течение всего учебного года.

Внеурочную деятельность обучающихся организуется не менее чем через 45 минут после уроков, реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. и регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, утверждаемым руководителем Учреждения ежегодно.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1 .Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул регламентированы годовым календарным графиком.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы секций, объединений

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа по общеразвивающим программам дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4.4. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4-8 классов.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, актовый, тренажёрный и спортивные залы, библиотеки, медиатека, конференц-зал, стадионы.

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода. Формы, сроки промежуточной аттестации регламентированы локальными актами учреждения:

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.