


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом от 20.05.2016г., протокол №92	Утверждено и введено в действие приказом №115 от 25.05.2016г. Директор ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  Г.А.Селезнева
--	---

Положение

о кабинете «Духовно-нравственного воспитания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2821-10), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.12.2010г.;
- Приказом «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений» от 04.190.2010г.;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04.2005г. №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;
- Уставом учреждения.

1.2. Кабинет «Духовно-нравственного воспитания» является центром учебной и воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся, а также центром проведения исследовательских работ по различным темам. Это учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, мебелью, техническими средствами обучения, стендами, предметами старины, изделиями декоративно-прикладного творчества, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с образовательной программой по ОРКСЭ и программами: «Духовно-нравственное воспитание младших школьников». «Духовно-нравственное воспитание для 5-9 классов».

1.3. Исполнение обязанностей за организацию работы кабинета осуществляет на основании приказа школы-интерната зам. директора по ВР,

1.4. Выполнение плана работы по духовно-нравственному воспитанию, реализацию программ «Духовно-нравственного воспитания младших школьников», «Духовно-

1.5. Настоящее Положение определяет основные направления работы по дальнейшему развитию и совершенствованию работы кабинета «Духовно-нравственного воспитания», совершенствованию работы школы по обучению и воспитанию школьников.

1.6. С целью повышения эффективности работы кабинета «Духовно-нравственного воспитания», совершенствования учебно-воспитательного процесса 2 раза в год проводится проверка кабинета «Духовно-нравственного воспитания» с подведением итогов смотра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ :

ЦЕЛЬ: воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

ЗАДАЧИ:-Сохранение духовно-нравственного здоровья детей. Приобщение их к нравственным и духовным ценностям православной культуры.

- Изучение истории, культуры, природно-экологического своеобразия родного края, России.

- Стремление возродить традиции семейного воспитания.

-Воспитание уважения к нравственным нормам христианской морали. Обучение различать добро и зло, любить добро, быть в состоянии творить добро

- Создание условий для восприятия целостной картины мира.

-Формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций.

- Развитие способности воспринимать и анализировать литературные произведения, умений выражать чувства, обогащать словарный запас.

- Развитие музыкальной культуры

-Осуществление целенаправленной работы по физическому воспитанию, укреплению воли и выносливости.

7. Привитие трудовых навыков.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ «ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ».

3.1. В кабинете «Духовно-нравственного воспитания» должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

-Закон «Об образовании»;

-Гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и (или) основного общего образования;

✓ Концепция духовно-нравственного воспитания и развития личности

✓ гражданка России (авторы А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков);

- План работы по духовно- нравственному воспитанию

- Программы «Духовно- нравственное воспитание младших школьников», «Духовно- нравственное воспитание для 5-9 классов»

- Паспорт кабинета, содержащий:

- инструктивно-рекомендательный материал по оснащению кабинета,
- перечень ТСО,
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов,
- перечень дидактического и наглядного материала,
- каталог библиотеки кабинета,
- стенды по духовно- нравственному воспитанию, предметы старины, изделия декоративно- прикладного творчества
- инструкции по охране труда,
- инструкции по технике безопасности,

3.2. Кабинет «Духовно-нравственного воспитания» должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности).

3.3. Оформление кабинета «Духовно-нравственного воспитания» должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА «ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ».

4.1. Кабинет «Духовно-нравственного воспитания» должен быть укомплектован учебным и дидактическим оборудованием, необходимым для выполнения образовательной программы, программ дополнительного образования, проведения внеклассных мероприятий

4.2. Кабинет «Духовно-нравственного воспитания» должен быть обеспечен методической литературой, дидактическим и раздаточным материалом.

4.3 В кабинете должен быть безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, при этом должно быть обеспечено ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ В КАБИНЕТЕ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Педагоги, работающие в кабинете выполняют установленный минимум по содержанию кабинета. В минимум по содержанию кабинета входит: обеспечение безопасности для детей во время занятий в кабинете, проветривание кабинета, своевременная подача заявок при выявлении отклонений от норм и требований СанПиН или недостатков, которые могут привести к травмированию детей, а также выключение электроприборов, освещения, закрытие окон, фрамуг, двери в конце занятий.

5.2. Педагоги в своей деятельности руководствуются:

Законом РФ «Об образовании»; Правилами внутреннего распорядка; Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных

учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10); Настоящим Положением; Должностными инструкциями.

5.3. Администрация проводит осмотр кабинетов 2 раза в год.

5.4. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

1. Общее состояние кабинета:

1) соблюдение санитарно-гигиенических норм: - чистота кабинета; - исправная мебель; - возможность проветривания;

2) наличие аптечки для оказания доврачебной помощи

3) наличие сборника инструкций по охране и безопасности труда;

4) наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы кабинета, правила поведения в кабинете, фамилией ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в кабинете);

5) наличие стенда – уголка безопасности;

6) наличие паспорта кабинета

7) маркировка оборудования

2. Лаборатория педагога:

демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал) и его систематизация; классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки); ТСО.

3. Оформление кабинета

Наличие в кабинете:

постоянной экспозиции по профилю кабинета; временных экспозиции; уюта, озеленения; систематизации и аккуратности в хранении методических материалов, литературы и т.д.

4. Методический отдел.

План работы кабинета на текущий учебный год; дидактический, раздаточный материал; наличие методической литературы по духовно-нравственному воспитанию.

6. Права и обязанности педагогов, работающих в кабинете

Педагоги, работающие в кабинете имеют право:

- ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
- выходить с ходатайством перед администрацией:
 - о поощрении учащихся за помощь по улучшению кабинета;
- имеют право привлекать учащихся в оказании помощи в оформлении.

7. Педагоги, работающие в кабинете обязаны:

- обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения занятий, консультаций и иных мероприятий, предусмотренных планом работы,

- принимать своевременные меры по подаче заявок на ремонт мебели, электрооборудования и эстетическому оформлению кабинета,

- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно реализуемым программам,

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету,

- способствовать развитию материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой,

- следить за чистотой и своевременным проветриванием кабинета,

- следить за озеленением кабинета,

- обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями с привлечением внебюджетных средств,

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено,

6. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

6.1. Оценка выполняется на основании «Положения о смотре учебных кабинетов» один раз в год.