

**Тамбовского областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Инжавинская школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

---

**ПРИКАЗ**

«01» марта

№ 50

О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

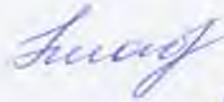
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за счёт снижения рисков проявления коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
2. Заместителю директора по УР Тараторкиной Т.В., заместителю директора по ВР Орешкиной О.Н., гл.бухгалтеру Плаховой Л.В.:
  - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.
  - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно.
  - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении

документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УР Тараторкину Т.В, заместителя по ВР Орешкину О.Н., гл.бухгалтера Плахову Л.В.. Срок: постоянно.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната  
Ознакомлены



Н.И.Шабанова



Т.В.Тараторкина

О.Н.Орешкина



Л.В.Плахова